

ਵੱਲੋਂ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ,
ਰੂਪਨਗਰ ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਵਿਸ਼ਾ:- ਮੀਮੋ ਨੰ..... ਮਿਤੀ.....
ਸਪਲਾਈ ਆਡਰ ।

ਹਵਾਲਾ :- ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨ/ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨਾਲ ਹੋਏ ਕੰਟਰੈਕਟ ਨੰਬਰ _____ ਮਿਤੀ _____
ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਇਟਮਾਂ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪਾਰਸਲ /ਰੇਲਵੇ ਜਾਂ ਰੋਡ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਰਾਹੀਂ / ਦਸਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

ਲੜੀ ਨੰਬਰ	ਆਇਟਮ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਵੇਰਵਾ	ਮਾਤਰਾ	ਰੇਟ	ਰਕਮ(ਰੁਪਏ)
1				
2				
3				
4				

ਕੁੱਲ ਰਕਮ

ਸਮਾਨ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

1. ਸਮਾਨ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਵਾਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਕਿ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਨਾ ਹੋ ਸਕੇ, ਟਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਨਾ ਹੋ ਸਕੇ , ਟਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ।
2. ਸਮਾਨ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ ਲੜਕੀਆਂ ,ਰੂਪਨਗਰ ਦੇ ਨਾਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।
3. ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਚੁੰਗੀ ਆਦਿ ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ ।
4. ਸਮਾਨ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸਮਾਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਪੈਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਵੀਕਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ,ਜੇ ਸਮਾਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਪੈਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਉਸ ਦੀ ਵਾਪਸੀ /ਟਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ।
5. ਸਮਾਨ ਤੇ ਨਾਲ ਬਿੱਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਮਾਨ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ _____ ਹੈ ।
6. ਸਮਾਨ ਸਪਲਾਈ ਆਡਰ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ,
ਰੂਪਨਗਰ ।

ਮੰਗ ਕਮ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਫਾਰਮ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਫੰਡ/ ਸਟੂਡੈਂਟ ਫੰਡ/ਸਰਕਾਰੀ ਫੰਡ

ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ ,ਰੂਪਨਗਰ ।

ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ/ਸਮਾਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ/ਸਮਾਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ।

ਅਫਸਰ ਇੰਚ/ਮੁਖੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
ਨਾਮ.....

ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ /ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
ਨਾਮ.....

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ,
ਰੂਪਨਗਰ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਕੰਮ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਮਾਨ ਦੀ ਅੰਦਾਜ਼ਨ ਕੀਮਤ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ ਜੀ ।

ਲੜੀ ਨੰ	ਸਮਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਮਾਤਰਾ	ਰੇਟ	ਕੁਲ ਰਕਮ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ

ਸਿਫਾਰਸ ਕਰਤਾ

ਕੁਲ ਰਕਮ

ਅਫਸਰ ਇੰਚ/ਮੁਖੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
ਨਾਮ.....

ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ /ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
ਨਾਮ.....

ਇਹ ਵਸਤੂਆਂ/ਸਮਾਨ ਸਟੋਰ ਵਿਚ ਉਪਲਬਧ ਹੈ/ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸਟੋਰ ਕੀਪਰ

ਸਟੋਰ ਅਫਸਰ

ਸਕੱਤਰ(ਐਸ. ਆਰ. ਸੀ)

ਪ੍ਰਧਾਨ(ਐਸ. ਆਰ. ਸੀ)

ਹੈੱਡ.....

ਸਬ ਹੈੱਡ.....

ਸੈਂਕਸ਼ਨ ਨੰ.

ਮਿਤੀ.....

ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਰੁਪਏ..... (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿਚ) ..

ਦੀ ਸੈਂਕਸ਼ਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ।

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ,
ਰੂਪਨਗਰ ।

ਵੱਲੋਂ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ,
ਰੂਪਨਗਰ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਵਿਸ਼ਾ:- ਮੀਮੋ ਨੰ..... . ਮਿਤੀ.....
ਕੁਟੇਸ਼ਨ

ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮਾਨ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਆਪ ਦੀ ਫਰਮ ਪਾਸੋਂ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ _____ PM ਤੱਕ “ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ , ਰੂਪਨਗਰ ਦੇ ਪਤੇ ਤੇ ਪਹੁੰਚ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲੜੀ ਨੰਬਰ	ਆਇਟਮ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਵੇਰਵਾ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਭੇਜਦੇ ਸਮੇਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ :-

1. ਰੇਟ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੋ ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਵੈਲਿਡ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ।
2. ਸਮਾਨ ਦੀ ਜਾਂਚ ਸੰਸਥਾ ਵਿਖੇ ਹੋਵੇਗੀ ।
3. ਆਡਰ ਇਸ਼ੂ ਹੋਣ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਮਾਨ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ।
4. ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਲਿਫਾਫਾ ਸੀਲ ਬੰਦ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਉਪਰ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਫਾਰ _____
ਲਿਖਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ।
5. ਸਪਲਾਈ ਹੋਇਆ ਸਮਾਨ ਬਿਲਕੁਲ ਨਵਾਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ।
6. ਸੇਲ ਟੈਕਸ ਵਗੈਰਾ ਸਰਕਾਰੀ ਚੇਟਾਂ ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ ।
7. ਦੱਸੇ ਗਏ ਰੇਟ ਪੋਲੀਟੈਕਨਿਕ/ਸ਼ੋਪ ਲਈ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ।

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,
ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ ,
ਰੂਪਨਗਰ